

## DEPARTEMENT DES PYRENEES-ORIENTALES VILLE DE CERET

Date de convocation :  
19/11/2025

Nombre de conseillers municipaux  
En exercice : 29  
Présents : 21  
Procurations : 06  
Votants : 27

### OBJET :

#### PERSONNEL

====

**Régularisation de la situation administrative des agents communaux - Creations de postes et modification du tableau des effectifs**

En l'an deux mille vingt-cinq et le vingt-six novembre, à dix-huit heures trente, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la Loi, en mairie, en session ordinaire, sous la présidence de Monsieur Michel COSTE, Maire.

Présents : M. COSTE Michel, Maire, Mme BARANOFF Brigitte, M. ANGULO José, Mme JUSTAFRE Stéphanie, M. DUNYACH Denis, M. BELTRAN José, Mme MENAHEM Sophie, Adjoints ; Mme BOISDRON Gisèle, Mme BENARD Gisèle, M. COSTE Jean-François, M. PREHAM Anthony, M. BERTHELOT Stéphane, Mme CAPEILLE Sandrine, Mme DUNYACH Monique, Mme BRISSAUD Mina, M. REDONDO Simon, Mme OHN Christiane, M. INGHAM John, M. PUIGMAL Patrick, Mme QUER Martine, M. PARAYRE Jean, Conseillers Municipaux.

Absent(s) ayant donné procuration :

Mme BOURDIN Géraldine, Conseillère Municipale à Mme MENAHEM Sophie, Adjointe, Mme BOISORIEUX Michelle, Conseillère Municipale à Mme DUNYACH Monique, Adjointe, M. CARLES Yves, Conseiller Municipal à M. BELTRAN José, Adjoint, Mme FERRIZ Paulette, Conseillère Municipale, à Mme BARANOFF Brigitte, Adjointe, M. BORREILL Philippe, Conseiller Municipal, à M. le Maire, Mme TORRENT Michèle, Conseillère Municipale à Mme QUER Martine Conseillère Municipale,

Absent(e) excusé(e) :

Mme LACOMBE Maria, Adjointe,

Absent(s) :

M. PLANES Jean-Jacques, conseiller municipal

Secrétaire de séance : M. REDONDO Simon

---

À la suite de demandes de pièces à l'occasion de paiement des salaires des agents et aux recherches des délibérations, la direction des ressources humaines s'est rendu compte que des délibérations de créations d'emplois n'avaient pas été réalisées ou partiellement réalisées par une modification du tableau des effectifs.

Si les actes administratifs ne peuvent disposer que pour l'avenir, certains aménagements jurisprudentiels ont été apportés à cette règle notamment pour procéder à des régularisations.

En effet le juge considère que « les décisions administratives ne peuvent légalement disposer que pour l'avenir, que s'agissant des décisions relatives à la gestion des agents publics, lesquels sont placés dans une situation statutaire et réglementaire, l'administration ne peut, en dérogation à cette règle générale, leur conférer une portée rétroactive que lorsqu'elles sont purement cognitives ou lorsqu'elles sont nécessaires pour procéder à la régularisation de leur situation » (CAA de Versailles, 10 juillet 2008, n°06VE01835).

De même, l'irrégularité commise par l'administration en recrutant un agent sur un emploi qui n'avait pas été préalablement créé par délibération, ne fait pas obstacle à ce que l'organe délibérant crée cet emploi ultérieurement afin de régulariser la situation de l'agent, dès lors que celui-ci avait effectivement exercé ses fonctions. En effet si les décisions administratives ne peuvent légalement disposer que pour l'avenir, elles peuvent être rétroactives lorsqu'elles sont purement cognitives ou lorsqu'elles sont nécessaires pour procéder à la régularisation de la situation (CAA de Douai n°11DA01200 du 13 mars 2012, commune de Roncq).

**Aussi, il convient donc :**

► **de régulariser la situation d'agents recrutés sur des postes permanents** conformément à l'article L. 332-8 2° du code général de la fonction publique qui autorise qu'un emploi permanent du niveau de la catégorie A, B ou C puisse être occupé par un agent contractuel lorsque la nature des fonctions ou les besoins des services le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté.

- 1 poste de rédacteur, catégorie B à temps complet d'une durée de 2 ans pour le service urbanisme, (chargée des affaires foncières),
- 1 poste d'attaché, catégorie A à temps complet d'une durée de 3 ans pour le Pôle ressources, (directrice administrative et financière),
- 1 poste d'adjoint technique, catégorie C à temps complet pour le service technique polyvalent (agent polyvalent).

► **de créer les postes suivants :**

- 1 poste d'adjoint technique principal de 2ème classe (conducteur du service transport urbain)
- 1 poste d'adjoint administratif (secrétaire du service de la police municipale),
- 1 poste d'agent de maîtrise (responsable technique du pôle Culture-événementiel, vie scolaire, sport)
- 1 poste d'adjoint du patrimoine pour le service de la médiathèque (remplacement d'un agent dans le cadre de la mobilité interne)

Par ailleurs, afin de finaliser le tableau des effectifs, il convient de faire le point sur les postes et les emplois recensés à ce jour à savoir :

NOMBRE DE POSTE	GRADE	POSITION	SERVICE
1	D.G. 2 a 10 mille hab.	TC	DGS
2	Rédacteur Pal 2Cl	TC	POLE AFFAIRES GENERALES
1	Rédacteur Pal 1Cl	TC	POLE AFFAIRES GENERALES
1	Adjt adm Pal 1Cl	TC	POLE AFFAIRES GENERALES
1	Adjt adm	TC	SERVICE COMMUNICATION
3	Adjt adm	TC	POLICE MUNICIPALE - ASVP - ADMINISTRATIF
5	Brigadier-chef Pal	TC	POLICE MUNICIPALE
1	Gardien brigadier	TC	POLICE MUNICIPALE
1	Adjoint Tech Pal 2cl	TC	SALLE DES FETES
1	Assist conservation	TC	BIBLIOTHEQUE-MEDIATHEQUE
3	Adjt ter patrimoine Pal 1Cl	TC	BIBLIOTHEQUE-MEDIATHEQUE
1	Adjt adm Pal 1Cl	TC	MISSION CULTURELLE
1	Educateur APS Pal 2Cl	TC	SPORTS
1	Educateur APS Pal 1Cl	TC	SPORTS
1	Agent maîtrise Pal	TC	PROPRETE URBAINE
3	Adjt tech	TC	PROPRETE URBAINE
4	Adjt tech Pal 2Cl	TC	PROPRETE URBAINE
2	Adjt tech Pal 1Cl	TC	PROPRETE URBAINE
1	Agent maîtrise Pal	TC	SERVICE TECHNIQUE CULTURE-EVENEMENTIEL/VIE SCOLAIRE/SPORT
3	Adjt tech	TC	SERVICE TECHNIQUE CULTURE-EVENEMENTIEL/VIE SCOLAIRE/SPORT

1	Adjt tech Pal 2Cl	TC	SERVICE TECHNIQUE CULTURE-EVENEMENTIEL/VIE SCOLAIRE/SPORT
2	Adjt tech Pal 1Cl	TC	SERVICE TECHNIQUE CULTURE-EVENEMENTIEL/VIE SCOLAIRE/SPORT
1	Adjt tech	TC	ATELIER MECANIQUE
2	Agent maitrise	TC	ESPACES VERTS
1	Adjt tech	TNC 20/35	ESPACES VERTS
2	Adjt tech	TC	ESPACES VERTS
1	Adjt tech Pal 2Cl	TC	ESPACES VERTS
2	Adjt tech Pal 1Cl	TC	ESPACES VERTS
2	Agent maitrise	TC	SERVICE POLYVALENT
2	Adjt tech	TC	SERVICE POLYVALENT
1	Rédacteur Pal 1Cl	TC	SERVICE A LA POPULATION
3	Adjt adm	TC	SERVICE A LA POPULATION
6	ATSEM Pal 1Cl	TC	ATSEM
1	ATSEM Pal 2Cl	TC	ATSEM
1	Adjt tech	TC	ATSEM
1	Agent maitrise Pal	TC	SERVICE ELECTRICITE
1	Agent maitrise	TC	SERVICE ELECTRICITE
1	Adjt tech	TC	SERVICE ELECTRICITE
1	Agent maitrise	TC	ENTRETIEN ET SERVICE CANTINE
2	Adjt tech Pal 1Cl	TC	ENTRETIEN ET SERVICE CANTINE
7	Adjt tech	TC	ENTRETIEN ET SERVICE CANTINE
1	Adjt tech Pal 2Cl	TC	ENTRETIEN ET SERVICE CANTINE
1	Rédacteur	TC	SERVICE FINANCES COMPTABILITE
1	Adjt Adm Pal 2Cl	TC	SERVICE FINANCES COMPTABILITE
1,5	Adjt adm*	1.5 TC	SERVICE FINANCES COMPTABILITE
1	Adjt tech Pal 2Cl	TC	SERVICE TRANSPORT URBAIN
1	Agent maitrise Pal	TC	MAINTENANCE, ENTRETIEN DES BATIMENTS COMUNAUX (BATI ERP)
1	Agent maitrise	TC	AMENAGEMENT ESPACES VERTS, LOGISTIQUE (NON BATI)
1	Ingénieur Pal	TC	POLE CADRE DE VIE
1	Attaché	TC	POLE RESSOURCES
1	Attaché	TC	POLE CULTURE EVENEMENTIEL VIE SCOLAIRE SPORT
0,5	Adjt adm*	TC 0.5	RESTAURATION SCOLAIRE
1	Agent maitrise Pal	TC	RESTA RESTAURATION SCOLAIRE
3	Adjt tech	TC	RESTA RESTAURATION SCOLAIRE
1	Adjt tech Pal 2Cl	TC	RESTAURATION SCOLAIRE
1	Attaché	TC	DIRECTION RESSOURCES HUMAINES
1	Rédacteur Pal 1Cl	TC	DIRECTION RESSOURCES HUMAINES
1	Adjt adm	TC	DIRECTION RESSOURCES HUMAINES
1	Adjt adm Pal 2Cl	TC	SERVICE VIE SCOLAIRE
1	Agent maitrise	TC	EXPLOITATION DES LOCAUX, EQUIPEMENTS ET MATERIELS SPORTIFS
1	Adjt tech	TC	EXPLOITATION DES LOCAUX, EQUIPEMENTS ET MATERIELS SPORTIFS
1	Adjt tech Pal 2Cl	TC	EXPLOITATION DES LOCAUX, EQUIPEMENTS ET MATERIELS SPORTIFS

3	Adjt tech Pal 1Cl	TC	EXPLOITATION DES LOCAUX, EQUIPEMENTS ET MATERIELS SPORTIFS
2	Adjt adm Pal 1Cl	TC	SERVICES TECHNIQUES
1	Adjt adm	TC	SERVICE COMMANDE PUBLIQUE
1	Attaché	TC	SERVICE URBANISME
1	Adjt adm Pal 1Cl	TC	SERVICE URBANISME
1	Rédacteur	TC	SERVICE URBANISME

\* 1 adjoint administratif à temps complet sur deux emplois

- De supprimer les postes créés pour répondre aux évolutions de carrière et permettre aux agents d'accéder aux grades supérieurs :

Cadre des attachés	- 1 poste d'attaché principal
Cadre d'emploi Rédacteurs	- 1 poste d'attaché
Cadre d'emploi Adjoints administratifs classe,	- 1 poste de rédacteur principal de 1 <sup>o</sup> classe, - 1 poste de rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe, - 2 postes de rédacteur, - 2 postes d'adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup>
Cadre d'emploi des Ingénieurs	- 2 postes grade adjoint administratif
Cadre d'emploi Techniciens	- 2 postes d'ingénieur - 2 postes de technicien principal 1 <sup>o</sup> classe - 1 poste de technicien principal 2 <sup>o</sup> classe - 1 poste de technicien
Cadre d'emploi Agents de maîtrise	- 1 poste de technicien - 1 poste d'agent de maîtrise principal
Cadre d'emploi Adjoints techniques	- 1 poste d'agent de maîtrise - 3 postes d'adjoint technique principal 1 <sup>o</sup> classe - 8 postes d'adjoint technique principal 2 <sup>o</sup> classe - 1 poste d'adjoint technique à temps non complet - 3 postes d'adjoint technique
Cadre d'emploi Agents de maîtrise	- 1 poste d'agent de maîtrise principal - 1 poste d'agent de maîtrise
Cadre d'emploi Adjoints techniques	- 3 postes d'adjoint technique principal 1 <sup>o</sup> classe - 8 postes d'adjoint technique principal 2 <sup>o</sup> classe - 1 poste d'adjoint technique à temps non complet - 3 postes d'adjoint technique
Cadre d'emploi Adjoints du patrimoine	- 1 poste d'adjoint du patrimoine principal 1 <sup>o</sup> classe - 3 postes d'adjoint patrimoine principal 2 <sup>o</sup> classe
Cadre d'emploi adjoints d'animation	- 1 poste d'adjoint d'animation principal 2 <sup>o</sup> classe
Cadre d'emploi des ATSEM	- 3 postes d'ATSEM principal 2 <sup>o</sup> classe
Cadre d'emploi Agents de police municipale	- 1 poste de brigadier-chef principal - 3 postes de gardien brigadier

- de modifier le tableau des effectifs qui après actualisation se présente ainsi :

DEPARTEMENT DES PYRENEES-ORIENTALES  
COMMUNE DE CERET  
TABLEAU DES EFFECTIFS AU 26 NOVEMBRE 2025

FILIERE ADMINISTRATIVE			32	0	32	27	4	31
Grade de l'agent	Catégorie	Temps de travail de l'emploi	Poste permanent temps complet	Poste permanent temps non complet	TOTAL	Agents Titulaires	Agents Contractuels	Emploi pourvu
<b>Cadre Emplois fonctionnels administratifs</b>								
Directeur général des Services	A	TC	1	0	1	0	0	0
<b>Cadre d'emploi Attachés territoriaux</b>								
Attaché Principal	A	TC	0	0	0	0	0	0
Attaché	A	TC	4	0	4	2	2	4
<b>Cadre d'emploi Rédacteurs</b>								
Rédacteur Pal 1CI	B	TC	3	0	3	3	0	3
Rédacteur Pal 2CI	B	TC	2	0	2	2	0	2
Rédacteur	B	TC	2	0	2	1	1	2
<b>Cadre d'emploi Adjoints administratifs</b>								
Adjt adm Pal 1CI	C	TC	7	0	7	7	0	7
Adjt adm Pal 2CI	C	TC	2	0	2	2	0	2
Adjt adm	C	TC	11	0	11	10	1	11
<b>FILIERE TECHNIQUE</b>			62	1	63	51	8	59
<b>Cadre d'emploi Ingénieurs</b>								
Ingénieur Pal	A	TC	1	0	1	1	0	1
Ingénieurs	A	TC	0	0	0	0	0	0
<b>Cadre d'emploi Techniciens</b>								
Tech Pal 1CI	B	TC	0	0	0	0	0	0
Tech Pal 2CI	B	TC	0	0	0	0	0	0
Technicien	B	TC	0	0	0	0	0	0
<b>Cadre d'emploi Agents de maîtrise</b>								
Agent maîtrise Pal	C	TC	5	0	5	5	0	5
Agent maîtrise	C	TC	8	0	8	8	0	8
<b>Cadre d'emploi Adjoints techniques</b>								
Adjt tech Pal 1CI	C	TC	10	0	10	10	0	10
Adjt tech Pal 2CI	C	TC	10	0	10	10	0	10
Adjt tech	C	TNC	0	1	1	1	0	1
Adjt tech	C	TC	28	0	28	16	8	24
<b>FILIERE CULTURELLE</b>			5	0	5	4	1	5
<b>Cadre d'emploi Assistant de conservation du Patrimoine</b>								
Assistante conservatoire patrimoine	B	TC	1	0	1	1	0	1
<b>Cadre d'emploi Adjoints du patrimoine</b>								
Adjt ter patr Pal 1CI	C	TC	3	0	3	3	0	3
Adjt ter patr Pal 2CI	C	TC	0	0	0	0	0	0
Adjt ter patr	C	TC	1	0	1	0	1	1

<b>FILIERE ANIMATION</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Cadre d'emploi adjoints d'animation</i>								
Adjt Animation Pal 2CI	<b>C</b>	<b>TC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Adjt Animation	<b>C</b>	<b>TC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FILIERE MEDICO SOCIALE</b>			<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
<i>Cadre d'emploi Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles</i>								
ATSEM Pal 1CI	<b>C</b>	<b>TC</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
ATSEM Pal 2CI	<b>C</b>	<b>TC</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>FILIERE SPORTIVE</b>			<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<i>Cadre d'emploi Educateurs des APS</i>								
Educateur APS Pal 1CI	<b>B</b>	<b>TC</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Educateur APS Pal 2CI	<b>B</b>	<b>TC</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Educateur APS	<b>B</b>	<b>TC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FILIERE SECURITE</b>			<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<i>Cadre d'emploi des chefs de service de police municipale</i>								
Chef de service de Police Municipale Pal 2CI	<b>B</b>	<b>TC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Chef de service de Police Municipale	<b>B</b>	<b>TC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Cadre d'emploi Agents de police municipale</i>								
Brigadier-chef Pal	<b>C</b>	<b>TC</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
Gardien-brigadier	<b>C</b>	<b>TC</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>			<b>114</b>	<b>1</b>	<b>115</b>	<b>96</b>	<b>13</b>	<b>109</b>

**LE CONSEIL MUNICIPAL**  
Entendu le rapport et après en avoir délibéré,  
**DECIDE**  
à l'unanimité  
de ses membres présents ou représentés

**- DE RÉGULARISER** la situation d'agents recrutés sur des postes permanents conformément à l'article 632-8 2° du code de la fonction publique, et comme susmentionné,

- 1 poste de rédacteur, catégorie B à temps complet d'une durée de 2 ans pour le service urbanisme, (chargée des affaires foncières),
- 1 poste d'attaché, catégorie A à temps complet d'une durée de 3 ans pour le Pôle ressources, (directrice administrative et financière),
- 1 poste d'adjoint technique, catégorie C à temps complet pour le service technique polyvalent (agent polyvalent).

**- DE CRÉER les postes :**

- 1 poste d'adjoint technique principal de 2ème classe (conducteur du service transport urbain)
- 1 poste d'adjoint administratif (secrétaire du service de la police municipale),
- 1 poste d'agent de maîtrise (responsable technique du pôle Culture-événementiel, vie scolaire, sport),
- 1 poste d'adjoint du patrimoine pour le service de la médiathèque (remplacement d'un agent dans le cadre de la mobilité interne)

**- DE SUPPRIMER les postes :**

Cadre des attachés	- 1 poste d'attaché principal
Cadre d'emploi Rédacteurs	- 1 poste d'attaché
Cadre d'emploi Adjoints administratifs	- 1 poste de rédacteur principal de 1° classe, - 1 poste de rédacteur principal de 2ème classe, - 2 postes de rédacteur,
Cadre d'emploi des Ingénieurs	- 2 postes d'adjoint administratif principal de 2ème classe
Cadre d'emploi Techniciens	- 2 postes grade adjoint administratif - 2 postes d'ingénieur - 2 postes de technicien principal 1° classe - 1 poste de technicien principal 2° classe - 1 poste de technicien
Cadre d'emploi Agents de maîtrise	- 1 poste d'agent de maîtrise principal - 1 poste d'agent de maîtrise
Cadre d'emploi Adjoints techniques	- 3 postes d'adjoint technique principal 1° classe - 8 postes d'adjoint technique principal 2° classe - 1 poste d'adjoint technique à temps non complet - 3 postes d'adjoint technique
Cadre d'emploi Agents de maîtrise	- 1 poste d'agent de maîtrise principal - 1 poste d'agent de maîtrise
Cadre d'emploi Adjoints techniques	- 3 postes d'adjoint technique principal 1° classe - 8 postes d'adjoint technique principal 2° classe - 1 poste d'adjoint technique à temps non complet - 3 postes d'adjoint technique
Cadre d'emploi Adjoints du patrimoine	- 1 poste d'adjoint du patrimoine principal 1° classe - 3 postes d'adjoint patrimoine principal 2° classe
Cadre d'emploi adjoints d'animation	- 1 poste d'adjoint d'animation principal 2° classe
Cadre d'emploi des ATSEM	- 3 postes d'ATSEM principal 2° classe
Cadre d'emploi Agents de police municipale	- 1 poste de brigadier-chef principal - 3 postes de gardien brigadier

**- DE MODIFIER** le tableau des effectifs en conséquence,

**- D'AUTORISER** Monsieur le Maire à effectuer toutes les démarches nécessaires à la bonne exécution de cette délibération.

Ainsi fait et délibéré à CERET, les jour, mois et an susdits.

**Le Maire de CERET**  
**Michel COSTE**

Le Maire de CERET  
CERTIFIE sous sa responsabilité le caractère exécutable de cette délibération et affirme que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans les deux mois à compter de sa publication.



**Le secrétaire de séance,**  
**Simon REDONDO**

Envoyé en préfecture le 02/12/2025

Reçu en préfecture le 02/12/2025

Publié le

Berger  
Levrault

ID : 066-216600494-20251126-DCM1452025-DE